

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**Противодействия коррупции в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район**  
**на 2025 - 2026 годы**

|             | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки проведения                         | Ответственный                       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>    | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                     |
| 1.1         | Формирование (обновление) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ                                                                                                             | май - июнь 2025г., по мере необходимости | Заведующий, ответственный, комиссия |
| 1.2         | Анализ (экспертиза) действующих нормативно-правовых актов МБДОУ ДС КВ № 25 пгт.Афипского МО Северский район на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                              | постоянно                                | Заведующий, ответственный, комиссия |
| 1.3         | Анализ и приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                             | постоянно                                | Заведующий, ответственный, комиссия |
| 1.4         | Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции МБДОУ ДС КВ № 25 пгт.Афипского МО Северский район                                                                                                                                                         | апрель -май 2025г                        | Заведующий, ответственный, комиссия |
| <b>2.</b>   | <b>Совершенствованию организации и управления ДОУ в области предупреждение коррупции:</b>                                                                                                                                                                                      |                                          |                                     |
| <b>2.1.</b> | <b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                     |
| 2.1.1.      | Организация информационного взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям | При выявлении фактов, по требованию      | Заведующий, ответственный, комиссия |
| 2.1.2.      | Участие в антикоррупционном мониторинге, представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ                                                                                                                   | по требованию                            | Заведующий, ответственный, комиссия |
| 2.1.3.      | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ                                                                                                                                                                                                    | По мере поступления документа            | Заведующий, ответственный, комиссия |
| <b>2.2</b>  | <b>Совершенствование деятельности заведующий в ДОУ</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                     |
| 2.2.1.      | Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации,                                                                                                                                                                                   | апрель - июнь                            | <u>Заведующий,</u>                  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
|        | повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества образования ДООУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежегодно                                            | ст. воспитатель                          |
| 2.2.2. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДООУ в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | постоянно                                           | Заведующий                               |
| 2.2.3. | Достоверность и полнота сведений, предоставляемых заведующим (ежегодно) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга и несовершеннолетних детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ежегодно                                            | Заведующий                               |
| 2.2.4. | Организация системы работы по обращению граждан.<br>Рассмотрение заявлений, обращений граждан:<br>- содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДООУ, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством;<br>- обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников ДООУ, в т.ч. по вопросам фактов коррупции;<br>- экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения;<br>- утверждение Порядка уведомления работодателя о ставших известными сотрудникам ДООУ о случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно, По мере поступления заявлений, обращений | Заведующий, комиссия                     |
| 2.2.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ сотрудниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | постоянно                                           | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.2.6. | Усиление персональной ответственности сотрудников ДООУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно                                           | Заведующий                               |
| 2.2.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДООУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По факту выявления                                  | Заведующий                               |
| 2.2.8. | Издание (корректировка) приказов и иных локальных актов в области антикоррупционной деятельности ДООУ: «Об утверждении Плана противодействия коррупции», «О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и постановку имущества на учет», «Об организации антикоррупционной деятельности в ДООУ», «Утверждение Положения о комиссии по реализации антикоррупционной политики. Выбор и утверждение Комиссий ДООУ. регламентирующих деятельность учреждения в сфере образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также в области противодействия коррупции, предупреждение неправомерных решений администрации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | По мере необходимости                               | Заведующий                               |
| 3.     | <b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                          |
| 3.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ. Контроль за соблюдением законное и приема и отчисления <u>воспитанников ДООУ</u> . Индивидуальные беседы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течении года                                      | Заведующий. ст. воспитатель              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
|      | родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы, дополнительных платных образовательных услуг и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                          |
| 3.2. | Оформление информационных стендов по оказанию образовательных услуг, телефонов «горячей линии».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течении года                                  | ст. воспитатель                          |
| 3.3. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно                                       | ст. воспитатель                          |
| 3.4. | Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворения работой ДООУ. качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | май                                             | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |
| 3.5. | Использование прямых телефонных линий с руководителем ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                                       | Заведующий                               |
| 3.6. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Вторник, четверг                                | заведующий                               |
| 3.7. | Содействие родительской общественности по вопросам управления ДООУ в соответствии с Уставом, действующим законодательством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течении года                                  |                                          |
| 3.8. | Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению мероприятий в ДООУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                                       | Заведующий                               |
| 3.9. | Информирование родителей (законных представителей) с оценкой качества образования в ДООУ, в т.ч. уровень квалификации, аттестации педагогических кадров, мониторинговые показатели, самоанализ деятельности ДООУ и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течении года                                  |                                          |
| 4.   | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                          |
| 4.1. | Информирование работников с изменениям действующего законодательства, нормативно-правовой базы учреждения в области антикоррупционной политики. Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции на педагогических советах; общих собраниях трудового коллектива, заседаниях родительского комитета, рабочих совещаниях                                                                                                                                                             | По мере поступления документов, в течение года  | Заведующий, ст. воспитатель              |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДООУ в т.ч. о предоставлении платных услуг: размещение и обновление информации на стендах, официальном сайте ДООУ. в СМИ района и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течении года                                  | Заведующий, ст. воспитатель              |
| 4.3. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей (законных представителей):<br>- участие пед. работников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения;<br>- консультации для родителей «Конфликтные ситуации и выход из них» и др.;<br>- индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских советов групп;<br>- изготовление памяток для родителей;<br>- проведение выставки рисунков воспитанников | В течении года, в соответствии с годовым планом | Ст. воспитатель, воспитатели             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      | - проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                    |
| 5.   | <b>Совершенствование организации и осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                    |
| 5.1  | Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                                            | Заведующий, зам. заведующего                                       |
| 5.2  | Организация систематического контроля за объектом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, условиями договоров (контрактов). Обеспечение сохранности здания и его имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В процессе проведения и по окончании ремонтных работ | Заведующий, зам. заведующего                                       |
| 5.3  | Исполнение Порядка работы при планировании и размещении государственного муниципального задания ( организация контроля за своевременным размещением его на официальном сайте в сети Интернет).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течении года                                       | Заведующий                                                         |
| 5.4  | Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за:<br>- эффективным использованием бюджетных средств;<br>- рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;<br>- эффективным использованием закрепленного государственного имущества, находящегося в собственности ДОУ, обеспечение его сохранности;<br>- финансово-хозяйственной, экономической деятельностью;<br>- распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- соблюдением штатной численности и финансовой дисциплины | Постоянно                                            | Заведующий, зам. заведующего<br>председатель ПК,<br>члены комиссии |
| 5.5. | Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 11 августа 1995 года № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»):<br>- за обоснованностью предоставления и целевым расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ;<br>- по приему передаче товарно-материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований, дарении ДОУ.                                                                                                                                               | В течении года                                       | Заведующий, зам. заведующего<br>родительский комитет               |
| 5.6. | Организация в установленном порядке платных услуг и контроль за их предоставлением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | При организации платных услуг постоянно              | Заведующий, ст. воспитатель                                        |
| 5.7. | Организация плановых проверок деятельности ДОУ, проведение инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств; списание материальных ценностей, пришедших в негодность, приёму, передаче ОС, раскрою и маркировке материальных ценностей; оприходование материальных ценностей от прочих источников.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течении года                                       | Заведующий, зам. заведующего,<br>члены комиссии                    |
| 5.8. | <u>Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течении года                                       | Заведующий,                                                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
|       | деятельности ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ), а также на сайте учреждения                                                                                                                                                                                                                                    |                | ответственный                       |
| 5.9.  | Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодно публичного отчета о деятельности ДООУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении за отчётный год                                                                                                                                                                                                                                                                                       | февраль        | Заведующий, ответственный           |
| 5.10. | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации от утечки на внешние информационные носители, сохранности финансовых документов. Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документации ДООУ. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации                                                                                          | В течении года | Заведующий, ответственный           |
| 5.11. | Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям, предусмотренным ПФХД, государственными заданиями, а также осуществление анализа соответствия качества и объема государственных услуг, оказываемых ДООУ, предмету и целям его деятельности                                                                                                                                                                          | В течении года | Заведующий, ответственный           |
| 5.12. | Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ, в т.ч. по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Предоставление информации (подготовка отчетов) о ходе реализации, выполнению Плана противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                   | В течении года | Заведующий, ответственный, комиссия |
| 5.13. | Контроль за работой комиссии, ответственных должностных лиц ДООУ (комиссии по списанию материальных ценностей, пришедших в негодность, приему, передаче ОС, раскрою и маркировке материальных ценностей, комиссии для проведения инвентаризации, комиссии по передаче материальных ценностей, бракеражной комиссии, комиссии по питанию, тарификационной комиссии, ответственного за работу в АИС, за обеспечение защиты персональных данных и др). | В течении года | Заведующий                          |