

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт. Афипский МО Северский район
Л.О.Яровая



1. Общие положения

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1. Основные меры по противодействию коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район (далее по тексту- ДОО) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОО, на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

2. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОО, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОО администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех в случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО о всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

3. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции:

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОО, представители педагогических и непедагогических работников ДОО, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОО. Обсуждается состав Комиссии на заседании Совета ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО.

4.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

б) на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

в) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию об исполнительных органах государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

г) информирует заведующего ДОО о результатах работы Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОО, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

ж) дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

з) подписывает протокол заседания комиссии.

4.5.2. Секретарь комиссии:

а) организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

в) ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

а) вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

б) вносят предложения по формированию плана работы;

в) в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

д) участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОО или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОО, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

а) ежегодно на первом заседании определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

б) контролирует деятельность администрации ДОО в области противодействия коррупции;

в) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

г) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

д) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО;

е) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно- образовательного процесса;

ж) осуществляет анализ обращений работников ДОО, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

з) проводит проверки локальных актов ДОО на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

и) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОО;

к) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

л) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОО рекомендации по устранению причин коррупции;

м) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

н) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

о) информирует о результатах работы заведующего ДОО.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно- розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия:

а) разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимает заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно- образовательного процесса

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.