

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт. Афипского МО Северский район
Л.О.Яровая



ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете

1. Общие положения.

Попечительский совет (далее Совет) является формой самоуправления МДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район.

1.1. Действует в соответствии с п.2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Законом Краснодарского края. Его деятельность регламентируется уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок работы Попечительского совета без статуса юридического лица функции, задачи, организацию, содержание работы и единого порядка зачисления и расходования денежных средств, поступающих в виде благотворительных пожертвований» в МДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район.

1.3. Попечительским советом является, действующее на общественных началах добровольное объединение граждан и юридических лиц создаваемое для осуществления благотворительной деятельности в интересах МДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского.

1.4. Попечительский совет создается на добровольных началах и действует на принципах равноправия, самоуправления, законности, свободы выбора целей и форм, бескорыстности и общественной полезности.

1.5. Цель Попечительского совета - содействовать эффективному функционированию и развитию муниципального образовательного учреждения путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепления связей с другими организациями, для оказания

содействия в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников.

1.6. В состав совета могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

1.7. Совет входит в структуру учреждения МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО северский район.

2. Структура управления Совета.

2.1. Попечительский совет по своей структуре состоит из председателя, заместителя, секретаря, казначея и, членов.

2.2. Попечительский совет создается на общем собрании законных представителей, которые добровольно объединяются для осуществления благотворительной деятельности.

2.3. Количество членов Попечительского совета определяется на общем собрании простым большинством голосов.

2.4. Общее собрание совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Общее собрание:

2. Структура управления Совета.

2.1. Попечительский совет по своей структуре состоит из председателя, заместителя, секретаря, казначея и, членов.

2.2. Попечительский совет создается на общем собрании законных представителей, которые добровольно объединяются для осуществления благотворительной деятельности

2.3. Количество членов Попечительского совета определяется на общем собрании простым большинством голосов.

2.4. Общее собрание совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Общее собрание:

- избирает правление и председателя совета;
- определяет основные направления деятельности совета;
- определяет численный и персональный состав постоянных и временных комиссий;
- заслушивает отчеты председателя и правления совета;
- утверждает отчеты о работе председателя, правления.

2.5. Правление - орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между общими собраниями. Правление избирается общим собранием сроком от 1 года до 4 лет из числа членов совета в количестве 5 человек:

- определяет приоритетность проектов и программ Совета;
- устанавливает порядок распределения и направления расходования средств, поступающих от благотворителей.
- утверждает ежегодные отчеты председателя;
- заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год Члены правления Совета работают на общественных началах.

2.6. Председатель Совета:

- утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.
- возглавляет и руководит деятельностью правления; Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

2.7. Попечительский совет без созыва общего собрания законных представителей может своим решением принять других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать благотворительную помощь муниципальному образовательному учреждению.

Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского совета и секретарем.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Попечительский совет:

- координирует благотворительную деятельность;
- осуществляет сбор благотворительных пожертвований благотворителей;
- постоянно осуществляет поиск дополнительных источников финансирования;
- выявляет совместно с администрацией муниципального образовательного учреждения нужды учреждения, определяет затраты и план удовлетворения этих нужд;
- утверждает смету доходов и расходов по представлению руководителя муниципального образовательного учреждения на предстоящий финансовый год;
- контролирует исполнение сметы;
- привлекает по согласованию с администрацией муниципального образовательного учреждения различные социально-профессиональные группы населения к деятельности образовательного учреждения;
- несет ответственность за использование внебюджетных средств;
- не менее 1 раза в год информирует общее собрание законных представителей о состоянии благотворительной деятельности, отчитывается об использовании средств Попечительского совета.

3.2. Средства Попечительского совета - это финансовые средства, которые он самостоятельно находит или помогает найти администрации муниципального образовательного учреждения, они являются составной частью внебюджетных средств муниципального образовательного учреждения и расходуются:

- на функционирование и развитие муниципального образовательного учреждения;
- на оказание материальной помощи воспитанникам муниципального образовательного учреждения;
- на оплату экстренных, не предвиденных сметой расходов.

4. Порядок зачисления и расходования денежных средств, поступающих в виде благотворительных пожертвований (добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц.

4.1. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи руководителю муниципального образовательного учреждения, осуществляющего привлечение денежных средств, поступающих в виде благотворительной помощи (добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц;
- создания дополнительных условий для развития муниципального образовательного учреждения, в том числе: совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, благоустройство и ремонт помещений, организация досуга и отдыха детей.

4.2. Источники финансирования МДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афи́пского, предусмотренных настоящим Порядком, являются дополнительными к основному источнику (финансирование из местного бюджета, доходы от оказания платных услуг, предпринимательской деятельности, доходы получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности).

4.3. Привлечение муниципальным образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из местного бюджета муниципального образования Северский район.

4.4. Дополнительными источниками финансирования МБДОУДС КВ № 25 пгт. Афи́пского могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

4.5. Привлечение муниципальным образовательным учреждением благотворительных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

4.6. Основным и принципами привлечения дополнительных средств муниципальными образовательными учреждениями является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), а также использование этих средств по целевому назначению.

4.7. Под участниками благотворительной деятельности, т.е. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежные средства, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность: благотворители, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

4.8. Привлечение благотворительных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.9. Решение необходимости привлечения пожертвований физическими и юридическими лицами принимается попечительским советом муниципального образовательного учреждения, родительской общественностью с указанием цели их привлечения. Руководитель муниципального образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения.

4.10. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из благотворителей самостоятельно.

4.11. Благотворительные пожертвования на основании письменного заявления и договора о благотворительном пожертвовании физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афиноского через кредитное учреждение с указанием цели и лицевого счета образовательного учреждения.

Кроме того, благотворительные пожертвования могут вноситься наличными суммами в кассу учреждения, которому оказывается денежная помощь, подтверждающим документом является квитанция к приходному кассовому ордеру с указанием назначения вносимых средств и договора о благотворительном пожертвовании,

Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарение в общественных целях), актом приема-передачи и приказом, с указанием благотворителем использования этого имущества по определенному назначению, ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и согласованию с попечительским советом или родительской общественностью образовательного учреждения, принявшим решение о привлечении средств.

4.13. Попечительский совет, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово- хозяйственной деятельностью.

5. ПОРЯДОК внесения изменений, дополнений в Положение о Совете.

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Попечительском совете, а также решение по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета, принимаются на собрании Попечительского совета простым большинством голосов членов Попечительского совета при наличии 2/3 голосов от общего списочного состава Попечительского совета.

6. Ликвидация, реорганизация Совета.

6.1. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может проводиться только по решению общего собрания Попечительского совета.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия Положения о Попечительском совете устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского совета, либо до принятия нового Положения.