

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №
25 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА АФИПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
DN: E=ds25@sevadii.ru, S=77 Москва, ИИН ЮЛ=7710568760,
OГРН=1047797019830, STREET=Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство
России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2 Сентябрь 2024 г. 12:09:48

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» августа 2024

СОГЛАСОВАН:

Советом родителей
МБДОУ ДС КВ № 25
пгт. Афипского МО Северский район
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт. Афипского МО Северский район
Л.О.Яровая
Приказ № 15-ОД от 30.08.2024



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ 2024/2025

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 25 пгт. Афипского
муниципального образования Северский район

адрес: 353236, Краснодарский край,
Северский р-н, Афипский пгт, ул 50 лет Октября, 36
телефон/факс: 8(86166) 33-0-84 электронный
адрес: ds25@sevadii.ru
сайт: <https://афипский-дс25.рф>

Содержание

1 . Общая информация МБДОУ ДС КВ № 25	3-5 стр.
2. Анализ выполнения годового плана работы за 2023 – 2024 год	5-13 стр.
3. Цели и задачи для реализации в новом учебном году	14-25 стр.
3.1 Методическая деятельность	
3.1.1. Методическая работа	
3.1.2. Работа с кадрами	
3.1.3. Контроль и оценка деятельности	
4. Организационно-педагогическая деятельность.	26-30 стр.
4.1. Основы реализации воспитательно-образовательного процесса	
4.1.1. Реализация образовательных программ.	
4.1.2. План-график открытых просмотров образовательной деятельности	
4.1.3. План педагогических советов	
4.1.4. Работа методического кабинета	
5. Психолого – педагогическая деятельность	31-31 стр.
5.1 Психолого – педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса	
5.2 Психолого – педагогический консилиум	
6. Система внутреннего мониторинга	32-33 стр.
6.1. Внутренняя система оценки качества образования	
6.2. Внутрисадовый контроль	
6.3. Внутренняя система оценки качества образования	
7. Взаимодействие с семьями воспитанников.	34-38 стр.
7.1. План-график взаимодействия	
7.2. График родительских собраний	
8. Административно-хозяйственная деятельность.	38-39 стр.
8.1. Содержание административно-хозяйственной работы	
8.2. План инструктажей	
8.3. Работа медицинской сестры	
8.4. Собрания трудового коллектива	
9. Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды в ДОУ	39-42 стр.
9.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	
9.2. План мероприятий по пожарной безопасности	
9.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах	
Приложение	

1. Общая информация МБДОУ ДС КВ № 25

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 посёлка городского типа Афипского муниципального образования Северский район.
Сокращенное наименование	МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипский МО Северский район
Адрес	Юридический адрес: 353235, Краснодарский край, Северский район, пгт. Афипский, ул. 50 лет октября, 36 Фактический адрес: 353235 Краснодарский край, Северский район, пгт. Афипский, ул. 50 лет октября, 36
Телефон/факс:	(861) 66 – 33-0- 84
Электронный адрес	ds25@sevadm.ru
Информационный сайт	афипский-дс25.рф
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад комбинированного вида
Лицензия	№ 02824 от 22.09.2011 г. Срок действия – бессрочно
Руководитель организации	Заведующий Яровая Лилия Октаевна
Учредитель	Администрация муниципального образования Северский район
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	
Федеральные нормативно- правовые акты	Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) Комментарии образования и науки РФ к ФГОС ДО от 28.02.2014 г. № 08-249 Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

	Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2«Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты	Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 № 2770-КЗ Приказы Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края Приказы управления образования администрации Северский район.
Нормативно- правовые акты образовательного учреждения	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский. Основная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Адаптированная образовательная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи. Локальные акты Приказы ОУ

Наименование программ, используемых в ДОО в 2024-2025 гг.

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 пгт. Афипского муниципального образования Северский район (далее ОП ДО)

Адаптивная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 пгт. Афипского муниципального образования Северский район группа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (далее АОП ДО).

Материально-техническая база:

Предметно – пространственная развивающая среда, организованная педагогами соответствует требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, служит интересам и потребностям детей, а её элементы – полноценному развитию ребенка. Организация РППС подробно описана в ОП ДО, АОП ДО.

Взаимодействие с социальными партнёрами

Социальные партнеры	Цель взаимодействия
Родительская общественность	Тесное сотрудничество и взаимодействие с семьями воспитанников, помогающими ему решать образовательные задачи, на взаимовыгодных условиях.
Учреждения культуры: (библиотека, школа искусств, музыкальная школа)	Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия МБДОУ с учреждениями культуры.
Учреждения здравоохранения	Медицинское обслуживание
Взаимодействие с учреждениями образования (школы пгт.)	Создание преемственности в организации образовательной системы ДОУ с учреждениями образования. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценности дошкольного возраста.

Характеристика педагогического состава на 1 сентября 2024 г

Должность	количество человек	Наличие квалификационной категории		
		высшая кв. категория (чел.)	первая кв. категория (чел.)	соответствие занимаемой должности (чел.)
старший воспитатель	1			
музыкальный руководитель	2	1		1
педагог-психолог	1			1
учитель-логопед	2	2		
воспитатель	16	6	10	
инструктор по физической культуре	1	1		1
всего	22	10	10	2
всего в %	100	45	45	10

Характеристика групп на 1 сентября 2024 г

На 1 сентября 2024 г. функционируют 14 возрастных групп дошкольного возраста от 2 лет – до прекращения образовательных отношений:

Возрастная группа	кол	Возраст детей	Направленность
Младшая группа	2	3-4	общеразвивающая
Средняя группа	2	4-5	общеразвивающая
Старшая группа	4	5-6	общеразвивающая
Старшая группа	1	5-6	компенсирующая
Подготовительная группа	2	6-7	общеразвивающая
Подготовительная группа	1	6-7	компенсирующая
Группа кратковременного пребывания (ГКП)	2	2 – 3	общеразвивающая
Количество групп: 14			

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ЗА 2023 – 2024 ГОД

1. На 2023– 2024 гг. педагогический коллектив МБДОУ ДС КВ № 25 ставил перед собой цель: обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - организовать использование единой образовательной среды и пространства;
 - повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
 - обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
 - модернизировать развивающую предметно - пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
 - организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
 - формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
 - создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
 - сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
 - совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
 - развить институт наставничества;
 - обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
 - наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Образовательная деятельность в общеобразовательных группах велась на основании утверждённой Образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), в группе компенсирующей направленности – на основании утверждённой Адаптированной образовательной программы (далее АОП ДО), составленных в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО с учётом образовательной программы дошкольного образования, санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами.

Программы направлены на формирование у детей общей культуры; развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья; коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии; обеспечение позитивной социализации детей и их социальной успешности, личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.

В 2023-2024 гг работали 22 педагогов (старший воспитатель, 16 воспитателей, музыкальный руководитель, два учителя-логопеда, педагог-психолог) и 10 человек учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, старшая медицинская сестра, делопроизводитель).

Таким образом, соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: воспитанник/педагоги – 7.5/1;

воспитанники/все сотрудники – 5.1/1.

Педагогический коллектив более чем на 50 % состоит из опытных педагогов. Анализ движения кадров показывает, что педагогический коллектив стабилен.

На 1 сентября 2023 года в ДОО 3 педагога со стажем педагогической деятельности менее 5 лет.

Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства педагогов ДОО в соответствии с профессиональным стандартом педагога показал:

- 43% педагогов имеют высокую квалификацию, 37% педагогов имеют среднюю квалификацию и нуждаются в повышении уровня, 9 % составляют педагоги, имеющие низкий уровень квалификации, 4% педагогов не соответствуют профессиональному стандарту педагога, 7% составляют молодые педагоги ДОО.

Владение современными образовательными технологиями и методиками	Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	58%
	Использование ИКТ в образовательном процессе	58%
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	60%
Эффективность применения современных образовательных технологий и методик	Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников	43%
	Позитивная динамика достижений воспитанников	60%
Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания	Наличие системы стандартизированной пед. диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников ДОО требованиям ОП ДО, АООП ДО,	43%
	Повышение качества профессиональной деятельности	43%
	Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, инновационных проектах, Участие в исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности.	35%
Итого	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	35%
	Стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ	58%

- наибольшую проблему составляет такие направления деятельности как экспертиза различных документов, обобщение и распространение собственного педагогического опыта, результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, инновационных проектах, участие в исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности.

Циклограмма проблем в работе воспитателей, специалистов ДОУ

№	Разделы деятельности	Отзывы педагогов, чел		
		Имею опыт, могу поделить ся	Имею недостаточный опыт, хочу научиться	Не имею опыта, хочу научиться
1	Организация игровой деятельности	14	6	2
2	Закаливающие мероприятия	8	8	6
3	Организация двигательной активности	13	7	2
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	15	6	1
5	Физическое развитие	13	6	3
6	Экологическое воспитание	14	5	3
7	Речь и речевое общение	12	7	3
8	Развитие математических представлений	12	7	3
9	Развитие историко-географических представлений	8	9	5
10	Вопросы этики и эстетики. Этика	8	9	5
11	Художественно-речевая, театрализованная деятельность	15	5	2
12	Приобщение к национальным истокам	14	4	4
13	Приобщение к искусству. Музейная педагогика	13	7	3
14	Взаимоотношение детей и взрослых	14	6	2
15	Создание благоприятного микроклимата в группе	15	5	2
16	Создание развивающей среды	8	10	4
17	Организация продуктивной деятельности	10	9	3
18	Взаимодействие с семьями воспитанников	13	6	3
19	Организация досугов	15	4	3
20	Планирование	8	9	5
21	Определение уровня достижений детей	8	9	5
22	Дидактическое обеспечение	12	7	3
23	Педагогика сотрудничества	13	5	4
24	Нравственное воспитание	12	7	3

Участие педагогов в профессиональных конкурсах составляет 23%

- «Воспитатель года» -1 участник.
- «Педагогический дебют»- 1 участник
- « Работаем по стандартам»- 2 участника (1 участник, 1 муниципальный призер)
- «Педагог- психолог» - 1 муниципальный призер
- «Лучшие педагогические практики» - 1 региональный лауреат.

Вывод: в следующем учебном году следует обратить внимание на следующие вопросы:

- корректировка развивающей предметно-пространственной среды в группах.
- использование инновационных технологий в образовательном пространстве.
- организация работы по здоровьесберегающей деятельности в работе ДОУ.
- продолжить изучение и внедрение в ДОУ стандарта педагога.

Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

Исходя из запланированных мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации педагогов в прошедшем учебном году:

- прошли курсовую подготовку по ФОП ДО 100% пед.состав
- повысили квалификацию 100% пед.состав
- получили высшую категорию: Горбачева О.С., Лемешко Е.А.
- подтвердили высшую категорию: Выдра В.Ю., Федосеева Н.Ю.
- подтвердили первую квалификационную категорию: Маленкина Е.А

На новый учебный год составлен график прохождения курсов с указанием даты прохождения. Повышение квалификации в новом учебном году пройдут педагоги в соответствии с графиком и планом аттестации.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:

По результатам анкетирования родителей за прошедший год были получены следующие результаты:

68% родители удовлетворены работой педагогического коллектива ДОУ;

81% родители отмечают открытость и освещённость образовательного процесса в ДОУ ;

50% родители отмечают положительное изменение в работе с родительским сообществом;

85% родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг ДОУ.

В основе ФГОС ДО заложен один из основных принципов дошкольного образования – взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи – над которым работал коллектив ДОО в течение года. Педагоги постоянно осуществляют координацию в воспитании и обучении детей и их родителей, активно сотрудничают, вовлекая их в образовательный процесс, привлекая к активному участию в мероприятиях детского сада

Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса:

Для повышения эффективности работы педагогов в ДОУ регулярно создаются и изменяются психолого-педагогические условия. В ДОУ работает педагог-психолог. Педагог-психолог ДОУ оказывает консультативную помощь педагогам родителям. На базе ДОУ функционирует консультационный центр. Центр оказывает помощь родителям детей, которых не посещают детские учреждения.

Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

В 2023-2024 гг функционировала группа компенсирующей направленности для детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет). Коррекционную помощь получают 32 детей с ТНР.

Коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи.

В ДОО функционирует Психолого-педагогический консилиум.

В течение учебного года в дошкольном учреждении работало 2 учителя- логопеда на базе старшей подготовительной группы КН 32 ребенка. В результате коррекционной работы в школу выпущено 15 детей из подготовительной группы.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

В течение учебного года шло наблюдение за заболеваемостью и посещаемостью детьми ДОУ.

В результате было выявлено следующее:

- с ноября появились случаи заболеваний ОРВИ, что составляет 1,9% среднемесячной заболеваемости; чаще болели дети вновь прибывшие в ДОУ.

- наблюдалось заболевание ангиной, часто болели дети ринофарингитом.

Сравнительный анализ с предыдущим годом позаболеваемости воспитанников:

сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья

Проведя мониторинг заболеваемости детей в течение нескольких лет можно наблюдать следующую тенденцию:

- повышение заболеваний ринофарингитом (на 4,3%);
- появление заболеваний гриппом и ОРВИ(на 3,5%);

Мониторинг детей по группам здоровья показывает:

- увеличение количества детей с 3 группой здоровья (на 2%);
- снижение количества детей с 1 группой здоровья (на 0,3%) со 2 группой здоровья (на 4,7%)

В течение года в детском саду были организованы:

- ежемесячно неделя физкультурно-оздоровительной работы с детьми и родителями воспитанников, что соответствует годовому плану работы ДОО и инструктора по физической культуре;
- регулярно педагогами проводится дыхательная гимнастика; массажная гимнастика, закаливающие процедуры;
- в зимнее время проводится витаминизация блюд;
- использование комплексов упражнений для утренней гимнастики с музыкальным сопровождением.

Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.

За прошедший учебный год в ДОО обогащена и дополнили материально-техническая база за счет федерального и муниципального бюджетов Были пополнены:

- групповые комнаты игровым материалом и оборудованием для проведения ОД;
- кабинеты методическим и наглядным материалами;
- в группах и подсобных помещениях частично заменено оборудование;
- приобретено новое оборудование для групповых комнат;
- обновлены прогулочные площадки во всех возрастных группах;
- обновлен музыкальный зал и коридор

В течение учебного года шло постоянное пополнение материально-технической базы ДОО за счет федерального и муниципального бюджета, за счет спонсорских средств:

- Заменена мебель в спальнях комнатах;
- приобрели спортивное оборудование;
- разработано оборудование на развитие мелкой моторики руки ребенка;

Для изменения и преобразования РППС в ДОО с педагогами было проведено:

- постоянно действующий семинар с вопросом построения и изменения РППС с учетом ФГОС ДО;
- разработаны рекомендации по изменению и построению РППС;
- проведена индивидуальная работа по оснащению РППС в группах;
- проведены круглые столы по обсуждению вопроса по организации и изменению РППС в группах;
- проведен мониторинг по разработке наглядного методического материала для педагогов.

Образовательное пространство групп оснащено необходимой мебелью, оборудованием, играми и игрушками в соответствии с возрастными особенностями и требованиями Программы. Мебель и оборудование установлены так, что каждый ребенок может найти удобное и комфортное место для занятий с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними, или же предусматривающее в равной мере контакт и свободу. Столы, стульчики и мягкая мебель легко перемещается, это позволяет организовать максимальное пространство для игр и развития детей. Оснащение групп помогает детям самостоятельно определить содержание деятельности, наметить план действий, распределять свое время и активно участвовать в деятельности, используя различные предметы и игрушки.

ВЫВОДЫ

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2023-2024 гг. показал, что годовой план работы ДОО был реализован в полном объеме, деятельность педагогического коллектива ДОО в течение года была разнообразной и многоплановой, воспитательно-образовательная деятельность в ДОО реализовалась на оптимальном уровне.

В ДОО созданы условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Постепенно формируется современная материально-техническая база, обеспечивающая развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОО в соответствии с современными требованиями. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

У педагогов ДОО сформированы профессиональные компетенции в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога. Педагогический персонал имеет знания, умения и потенциал для успешной реализации современных образовательных технологий. Педагоги систематически повышают свою квалификацию, активно участвуют в муниципальных, всероссийских конкурсах и фестивалях, семинарах. Важно продолжить работу педагогического коллектива по самообразованию с целью повышения квалификации в соответствии с профессиональным стандартом педагога, согласно требований ФГОС И ФОП ДО,

В ДОО сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в организации взаимодействия с родителями является: удовлетворенность работой ДОО, активное участие родителей в делах детского сада. ДОО активно сотрудничает с представителями общественности.

Таким образом, анализ результатов деятельности коллектива за 2023-2024 гг. свидетельствует о планомерной, творческой работе, стремлении к повышению профессиональной компетентности и качества образовательных услуг, потенциал педагогов достаточно высокий.

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным воспитательно-образовательным целям и задачам.

3. Цели и задачи для реализации в новом учебном году

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО;

- формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- подготовка ребенка к жизни в современном обществе,
- развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

3.1 Методическая деятельность

3.1.1. Методическая работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заместитель заведующего. старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заместитель заведующего
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего. старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заместитель заведующего.
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего. старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего.
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заместитель заведующего. старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместитель заведующего
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заместитель заведующего. старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего. старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»</i>	<i>январь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения</i>	<i>март</i>	<i>старший воспитатель, воспитатели групп</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»</i>	<i>май</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>

Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заместитель заведующего.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель заведующего.

Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	В течение года	заместитель заведующего.
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего.
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, медработник

Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заместитель заведующего.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	заместитель заведующего.
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего.
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заместитель заведующего, старший воспитатель

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

<i>Составить перечень вопросов, возникающих в</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>заместитель</i>
<i>процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах.</i>		<i>заведующего. старший воспитатель педагоги</i>
<i>Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий, заместитель заведующего.</i>
<i>Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников</i>	<i>в течение всего года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Иные мероприятия по необходимости</i>	<i>в течение всего года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
Диагностика профессиональной компетентности		
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности</i>	<i>март</i>	<i>заместитель заведующего. воспитатель</i>
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего. старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего. старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего. старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; – конкурса «Работаем по стандартам» – Конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» и других.	в течение года	заместитель заведующего. старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях различных уровней.	в течение года	заместитель заведующего. старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заместитель заведующего. старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	заместитель заведующего. старший воспитатель медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заместитель заведующего. старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	заместитель заведующего. старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего. старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	заместитель заведующего. старший воспитатель педагог-психолог

<i>Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Провести методическое совещание</i>	<i>январь</i>	<i>заместитель</i>
<i>«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»</i>		<i>заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»</i>	<i>январь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Консультация «Стили педагогического общения с детьми»</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</i>	<i>март</i>	<i>Инструктор по физической культуре</i>
<i>Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»</i>	<i>март</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»</i>	<i>апрель</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»</i>	<i>май</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»</i>	<i>май</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»</i>	<i>июнь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам(Работа консультационного центра)</i>	<i>в течение года</i>	<i>работники ДОУ в рамках своей компетенции</i>
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
<i>Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель педагоги-наставники</i>

<i>Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.</i>	<i>октябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель педагог - наставники</i>
<i>Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом</i>	<i>ноябрь, январь</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<i>Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель педагог - наставник</i>
<i>Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель педагог - наставник</i>

3.1.2. Работа с кадрами.

3.1.2.1. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогических кадров	Сентябрь	заместитель заведующего ВМР
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами аттестации	Сентябрь	заместитель заведующего ВМР
3	Оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с изменениями в форме, процедуре аттестации)	Сентябрь	заместитель заведующего ВМР
4	Подготовка необходимой документации	Октябрь	заместитель заведующего ВМР
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по вопросам аттестации, по оформлению портфолио	В течение года	заместитель заведующего ВМР
6	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	заместитель заведующего ВМР

3.1.2.2. План аттестации педагогических работников ДОУ для установления категории на 2024-2025 год

№ п/п	ФИО	Должность	Категория (№ приказа, дата установления категории)	На какую категорию претендует работник /дата прохождения аттестации
1.	Серебрякова Светлана Владимировна	воспитатель	МОН КК № 3165 от 27.11.2020 г.	Высшая /ноябрь 2024 года
2	Шарипова Наталья Владимировна	воспитатель	МОН КК № 3165 от 27.11.2020 г.	Высшая /ноябрь 2024 года
3	Симонян Анни Гагиковна	воспитатель		Первая/ февраль 2025год
4	Аксенова Олеся Дмитриевна	педагог-психолог	соответствие	первая/ март 2025 года
5	Коротенко Виктория Сергеевна	воспитатель		Соответствие/ февраль 2025год
6	Енина Анна Андреевна	воспитатель		соответствие / февраль 2025год
7	Идрисова Фируза Эйвазовна	воспитатель		соответствие/ сентябрь 2024
8	Троц Наталья Викторовна	старший воспитатель		соответствие 2024

3.1.2.3. Самообразование педагогов

3.1.2.4.

Ф.И.О педагога	Тема
Жижко О.А.	Роль кукольного театра в жизни детей дошкольного возраста
Горбачева О.С	Развитие танцевальных способностей дошкольников в музыкальной деятельности
Федосеева Н.Ю.	Формирование правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников.
Аксенова О.Д	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ
Шевченко В.Б	Театр, как средство формирования связной речи дошкольников.
Шарипова Н.В.	Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста
Серебрякова С.В.	Дидактические игры в обучении детей основам математики.
Еремеева И.А.	Воспитание нравственных качеств у детей раннего возраста посредством русских народных сказок.
Анисина Я.Б.	Обучение старших дошкольников основам безопасности жизни.
Енина А.А.	Дидактические игры и упражнения в обучении детей подготовительной группы основам математики
Коротенко В.С	Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников.
Выдра В.Ю.	"Познавательная - исследовательская деятельность в условиях ДОУ".
Лемешко Е.Н	"Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста".
Маленкина Е.И	Обучение дошкольников ПДД в процессе игровой деятельности
Яковлева Н.П.	здоровье сберегающие технологии в средней группе
Симонян А.Г	Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста с помощью

	<i>дидактических игр.</i>
Бурмистрова Т.А	<i>Использование проектной деятельности в воспитании у дошкольников ЗОЖ.</i>
Идрисова Ф.Э	<i>Приёмы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой .</i>
Павленко Е.Р.	<i>Инновационные методы развития фонематического слуха и восприятия</i>

3.1.2.5. Курсы повышения квалификации

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО, ФОП ДО в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководители структурных подразделений</i>
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>октябрь</i>	<i>Зам. Заведующего по ВМР</i>
<i>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. Заведующего по ВМР</i>
<i>Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, семинаров</i>	<i>по графику</i>	<i>Зам. Заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели.</i>
<i>Организация работы педагогов по самообразованию:</i> - выбор тематики и направлений самообразования - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методической литературы <i>Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. Заведующего по ВМР старший воспитатель, воспитатели.</i>

3.1.3. Контроль и оценка деятельности

Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, заместитель
финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь и август	заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего Старший воспитатель

4. Организационно - педагогическая деятельность.

4.1. Основы реализации воспитательно-образовательного процесса.

4.1.1. Реализация образовательных программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная работа		
<i>Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ. Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024– 2025 г.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
Воспитательная работа		
<i>Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель Педагогический коллектив</i>

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период</i>	<i>Апрель</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта</i>	<i>апрель</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)</i>	<i>апрель</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)</i>	<i>апрель-май</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

4.1.2. План-график открытых просмотров образовательной деятельности

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	октябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель педагоги специалисты ДОУ
2.	Коммуникативная деятельность	октябрь	
3.	Познавательная деятельность	октябрь	
4.	Логопедическое занятие	ноябрь	
5.	Занятие педагога-психолога	ноябрь	
6.	Познавательная деятельность	ноябрь	
7.	Двигательная деятельность	декабрь	
8.	Познавательная деятельность	декабрь	
9.	Музыкальная деятельность	январь	
10.	Коммуникативная деятельность	январь	
11.	Познавательная деятельность	февраль	
12.	Познавательная деятельность	февраль	
13.	Музыкальная деятельность	февраль	
14.	Познавательная деятельность	март	
15.	Коммуникативная деятельность	март	
16.	Изобразительная деятельность	апрель	

4.1.3. План педагогического совета ДОУ

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»	август	Заведующий, Заместители заведующего, педагоги
Педагогический совет № 2 Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»	октябрь	Заведующий, Заместители заведующего, педагоги
Педагогический совет № 3. Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»	январь	Заведующий, Заместители заведующего, педагоги
Педагогический совет № 4 Тема: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности в активности»	апрель	Заведующий, Заместители заведующего, педагоги
Педагогический совет № 5 Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	май	Заведующий, Заместители заведующего, педагоги

4.1.4. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	заместитель заведующего,
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп	в течение года	Заведующий
	наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы		заместитель заведующего,
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	заместитель заведующего,
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	заместитель заведующего,

6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	заместитель заведующего,
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	заместитель заведующего,
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	заместитель заведующего, Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно образовательного процесса	в течение года	заместитель заведующего,
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	заместитель заведующего,
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	заместитель заведующего,
14.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	заместитель заведующего, педагоги
16.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	заместитель заведующего,
17.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	заместитель заведующего,

5. Психолого – педагогическая деятельность

5.1 Психолого – педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса

№	Содержание заседаний	Сроки	Ответственные
1	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников	в течение года, по запросу	учитель-логопед педагог-психолог
2	Памятка «Разрешение конфликта между детьми»		педагог-психолог
3	Помощь в воспитании и развитии детей с низким уровнем усвоения ООП ДО Оказание педагогам психологической поддержки в самообразовании		педагог-психолог
4	Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей		учитель-логопед педагог-психолог
Психологические тренинги			
1	Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями	ноябрь	ст. воспитатель педагог-психолог
2	Я ничего не успеваю (управление времени)	январь	педагог-психолог

5.2. Работа психолого-педагогического консилиума

Цель: выявление трудностей детей в освоении образовательной программы, их особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения этих воспитанников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Прием запросов на комплексное обследование воспитанников специалистами ДОУ от родителей/законных представителей, педагогов МБДОУ ДС КВ №25. Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение всего года	Председатель ППк
2	Тема: «Организация работы ППк. Выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями»	сентябрь	Председатель ППк
3	Тема: «Оценка эффективности организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями»	ноябрь	Председатель ППк
4	Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности»	май	Председатель ППк
5	Внеплановые заседания	в течение года по запросу	Председатель ППк

6. Система внутреннего мониторинга

6.1. Внутренняя система оценки качества образования

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОО, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ - анализ состояния материально – технической базы - анализ инновационной деятельности - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	апрель-май, август	заведующий ст. воспитатель педагоги ДОУ
3	Составление отчета о самообследовании за 2024 год и размещение его на сайте ДОУ	февраль-апрель	заведующий ст. воспитатель
4	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	в течение года	заведующий ст. воспитатель

6.2. Внутрисадовский контроль

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2024 -2025 гг. (по функциональным обязанностям): - контроль за функционированием ДОО в целом - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - контроль за состоянием материально – технического состояния ДОО	август	заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра
2	Планирование контроля на 2024 – 2025гг (по видам): - текущий (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагогов; контроль за уровнем реализации ООП ДО	в течение года	ст. воспитатель ст. медсестра

	- систематический: - санитарное состояние групповых помещений, участков - выполнение режима дня - организация культурно-гигиенических навыков - организации питания детей - организация прогулок - планирование образовательной работы с детьми (оформление документации) - выполнения двигательного режима - организации совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени - проведение утренней гимнастики - индивидуальная работа педагога с детьми - организации трудовой деятельности с детьми на прогулке - организации дневного сна и закаливания детей - периодичности сменяемости стендовых консультаций для родителей - организации трудовой деятельности с детьми на прогулке и др. - оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - готовность групп ДОО к воспитательно-образовательному процессу 2024-2025 гг - контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе - взаимодействие воспитателей с младшими воспитателями - контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду - подготовка ДОО к весенне-летнему периоду - предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) - взаимоконтроль: (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) - взаимопосещение организованной образовательной деятельности; - самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения - педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
--	---	--	--

Тематический контроль			
1	Поддержка детской инициативы	октябрь	заведующий ст. воспитатель
2	Состояние работы по проектно-исследовательской деятельности	январь	заведующий ст. воспитатель

6.3. Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Приказ о ВСОКО, создание рабочей группы	март-апрель	заведующий
2	Проведение анализа с использованием инструментария ВСОКО, подготовка аналитической справки/отчёта	апрель- май	заведующий ст. воспитатель
3	Ознакомление коллектива с результатами анализа (выделение не только дефицитов, но и успешных практик, позволяющих достичь более высоких результатов), разработка рекомендаций	май-июнь	ст. воспитатель
4	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению уровня качества дошкольного образования в ДОО	июнь-апрель	ст. воспитатель
5	Анализ эффективности принятых мер	апрель	ст. воспитатель

7. Взаимодействие с семьями воспитанников.

7.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору документов.	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

<i>их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</i>		
<i>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</i>	<i>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</i>	<i>по запросу</i>	<i>заведующий</i>
<i>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</i>	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</i>	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)</i>	<i>в течение года (при наличии заявок)</i>	<i>ответственный по питанию</i>
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
<i>Круглый стол «Информационная безопасность детей»</i>	<i>Октябрь, май</i>	<i>Ответственный за информационную безопасность</i>
<i>Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели в группах</i>
<i>Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»</i>	<i>Январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
<i>Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей</i>	<i>1 сентября</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России</i>	<i>накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</i>	<i>декабрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»</i>	<i>март</i>	<i>педагог-психолог</i>

<i>Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»</i>	<i>накануне 9 мая</i>	<i>воспитатели групп</i>
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
<i>Организовать утренник ко Дню знаний</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей</i>	<i>октябрь</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России</i>	<i>октябрь</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
<i>Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать новогодний утренник</i>	<i>декабрь</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»</i>	<i>февраля</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
<i>Организовать концерт к Международному женскому дню</i>	<i>март</i>	<i>старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)</i>	<i>май</i>	<i>воспитатели группы, музыкальный руководитель</i>
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
<i>Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог, воспитатели младших групп</i>
<i>Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»</i>	<i>январь</i>	<i>педагог-психолог, старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»</i>	<i>март</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</i>	<i>май</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей</i>	<i>раз в три месяца</i>	<i>педагог-психолог</i>

<i>Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»</i>	<i>раз в полугодие</i>	<i>педагог-психолог, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания</i>	<i>по запросам</i>	<i>педагогические работники в рамках своей компетенции</i>
<i>Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель, педагог-психолог</i>

7.2. График общих родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Август	<i>Организационное собрание для родителей будущих воспитанников детского сада. Особенности адаптационного периода детей групп раннего возраста к условиям детского сада</i>	<i>старший воспитатель</i>
Декабрь	<i>Особенности и направления воспитательно - образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. Результаты учебно-воспитательной деятельности по итогам первого полугодия. Вопросы реализации ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДО</i>	<i>старший воспитатель</i>
Май	<i>Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году. Качество реализации ОП ДО, АОП ДО. Организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>старший воспитатель</i>

8. Административно-хозяйственная деятельность.

Цель: укрепление материально – технической и хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

8.1. Содержание административно-хозяйственной работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<i>Инструкционная работа</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
2	<i>Мероприятия по пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
3	<i>Мероприятия по содержанию помещений</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
4	<i>Мероприятия по содержанию территории</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
5	<i>Мероприятия по антитеррористическо й безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
6	<i>Подготовка к работе в зимних условиях</i>	<i>сентябрь-ноябрь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
7	<i>Подготовка ДОУ к работе в летне- оздоровительный период</i>	<i>апрель- май</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>

8.2. План инструктажей

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж «Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ»	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель.
2	Инструктаж по должностным обязанностям (по категориям работников): - педагоги - обслуживающий персонал	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель.
3	Инструктаж «Правила пожарной безопасности в ДОУ»	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель.
4	Инструктаж по охране труда(работников)	сентябрь май	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель.
5	Инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель.
6	Мероприятия по антитеррористической безопасности	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель.
7	Мероприятия с младшим персоналом	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель

8.3. Работа медицинской сестры

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Лечебно – профилактическая работа			
1.1	Проведение термометрии, обработка рук антисептическим средством детей, родителей, сотрудников	ежедневно при приёме	ст. медсестра
1.2	Проведение термометрии детей, сотрудников с занесением данных в журнал	ежедневно 3 раза	
1.3	Контроль за выполнением возрастных режимов в группах	постоянно	
1.4	Оформление документации вновь поступивших детей	По необходимости	
1.5	Проведение антропометрических измерений	2 раза в год	
1.6	Обследование детей на гельминтозы	1 раза в год	
1.7	Оформление противопоказаний в истории развития детей	1 раза в год	
1.8	Организация медицинских осмотров персонала	1 раза в год	
2. Медицинский контроль за физвоспитанием			
2.1	Осуществление контроля за организацией двигательного режима (организованной образовательной деятельности по физической культуре, в режимных моментах)	1 раз в неделю	ст. медсестра
2.2	- контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения организованной образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви	постоянно	
3. Организация питания			
3.1	Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов	постоянно	ст. медсестра
3.2	Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд		
2.2	Контроль за хранением продуктов	ежедневно	
4. Санитарно – просветительская работа			
4.1	Беседы с родителями на родительских собраниях, изготовление буклетов, памяток	в течение года	ст. медсестра
4.2	Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям		
4.3	Ведение блога на сайте ДОУ		

8.4. Собрания трудового коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Тема: Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 гг.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель
2	Тема: Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	декабрь	заведующий ст. воспитатель
3	Тема: О подготовке ДОУ ко второму периоду реализации ООП ДО	май	заведующий ст. воспитатель зам.заведующего
4	Тема: Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	июнь	заведующий ст. воспитатель

9. Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды в ДОУ

9.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Консультация для «Организация воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Старший воспитатель
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий, старший воспитатель Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<i>Работа с воспитанниками</i>		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Старший воспитатель Педагоги
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь -	Старший воспитатель

	февраль	Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

9.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<i>Работа с воспитанниками</i>		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель

9.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Старшая медицинская сестра
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги